

Отчет о мероприятиях МБДОУ №278 по противодействию коррупции
за второе полугодие 2024 года

| № | Наименование мероприятия | Информация об исполнении мероприятия |
|---|---|--|
| 1 | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | Соколова Татьяна Сергеевна соответствующие положения по выполнению данной работы включены в должностные обязанности |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах в общедоступных местах (при отсутствии сайтов) | План противодействия коррупции на 2024 год размещен на сайте 24.01.2024г. |
| 3 | Организация изучения планов противодействия коррупции | Общее собрание трудового коллектива. Размещение плана противодействия на сайте Учреждения. Размещение плана противодействие в родительских уголках и на стендах. |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | Внесение изменений не проводилось. |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на совещаниях, собраниях коллективов и т.д. | Заседание комиссии по противодействию коррупции: Протокол №1 от 15.01.2024- Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Протокол №2 от 22.01.2024 - Утверждение плана по противодействию коррупции в учреждении в 2024 году с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрацией города и главного управления образования; Протокол №3 от 24.06.2024 - Анализ выполнения плана по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 года, рассмотрение плана мероприятий |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>Протокол №4 от 10.12.2024 - Анализ выполнения плана по противодействию коррупции за второе полугодие 2024 года, подведение итогов по выполнению плана мероприятий посвящённого Международному дню борьбы с коррупцией</p> |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях | Заседания комиссии по противодействию коррупции – по итогам полугодия, года |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Обращения отсутствуют |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | Не требуется |
| 9 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений | Локальные нормативные акты приведены в соответствие действующему законодательству. |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | Не требуется |
| 11 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | Документация о закупках в электронной форме составляется в соответствии с требованиями департамента муниципального заказа. |
| 12 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | Антикоррупционная оговорка внесена в проекты контрактов. |
| 13 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных | Еженедельный мониторинг полноты и достоверности размещенной на сайте учреждения проводится руководителем МБДОУ № 278, его заместителями. |

| | | |
|----|--|---|
| | учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах (при отсутствии сайтов) | |
| 14 | Проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований | При приеме на работу под роспись в приказе |
| 15 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | Информация о результатах проведенного анализа |
| 16 | Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия» | Номер «телефона доверия» размещен на стендах, родительских уголках, в местах приема граждан, сайте МБДОУ № 278. |
| 17 | Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями | Сообщений не поступало. |
| 18 | Обеспечение приема на должности заместителей руководителей образовательных учреждений в соответствии с установленными трудовым законодательством требованиями | Информация о соблюдении требований действующего трудового законодательства при трудоустройстве работников на должности заместителей руководителей образовательных учреждений. |

Заведующий МБДОУ №278

Исполнитель, Соколова Татьяна Сергеевна.
тел. 213-70-30, 8-995-908-95-35



Л. В. Иванникова