

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно -
эстетическому направлению развития детей»
на 2024-2025 учебный год.**

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования 29 Методические рекомендации - 03 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
- Устава МБДОУ № 278 (утв.27.06.2016 с изменениями и дополнениями от 21.9.2018г, от 14.10.2020г, 15.04.2021г,10.09.2021 г. 07.12.2021г) и другими локальными актами.

Информационная справка

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому направлению развития детей»
ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярск, 660122, т. 237-66-
64, e-mail: krasdou278@yandex.ru ОКПО 55579872,
ИНН/КПП 2461029380/246101001

Группы функционирующие в ДОУ

Возрастная группа	Возрастной Диапазон	Количество групп
Группа раннего возраста	От 2 до 3 лет	1
Младшая	От 3 до 4 лет	2
Средняя	От 4 до 5 лет	2
Старшая	От 5 до 6 лет	1
Подготовительная	От 6 до 7 лет	2

Контингент воспитанников:

– дети с 1,5 до 7 лет.

Кадровый состав

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается кадрами.

В организации работают 64 сотрудника.

Штат педагогических работников укомплектован на 78%.

Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

Приоритетное направление работы на 2023 -2024 учебный год

1. Способствовать социально-коммуникативному, личностному, речевому развитию каждого ребенка в ДОУ.
2. Разработка, внедрение и оформление инновационной практики МБДОУ № 278 по реализации Программы «Подари детям сказку» и созданию среды, обеспечивающей развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.
3. Тиражирование и распространение методических материалов, практического опыта, собственных разработок педагогов МБДОУ № 278, которые могут быть перенесены в практику других образовательных организаций, внедряющих в свою работу театральную деятельность.
4. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 278, посредством театрализованной деятельности.

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы методической работы, способствовать применению оптимальных методов для повышения профессиональной компетенции и мастерства педагогов.
2. Проводить целенаправленную работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ, семьи и социального партнерства.
3. Создать единое пространство развития ребенка в семье и ДОУ, способствовать вовлечению родителей в образовательный процесс и переходу их из роли «заказчика» в роль «партнера».

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Август

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
Педагогический совет № 1 (Установочный)	<p>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБОУ.</p>	3-4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Подготовка ДОУ к приемке детского сада.	В течении летнего периода	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Контроль готовности ДОУ к учебному году. Организация конкурса на лучшую РППС.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Круглый стол	«Педагогическая диагностика: особенности организации и проведения в соответствии с ОП ДО»	3 -4 неделя	Методист, педагог – психолог, старший воспитатель, педагоги-наставники

Сентябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Семинар	<p>Тема: «Образовательная программа дошкольного образования: условия успешной реализации»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей ДООУ в области реализации ОП ДО.</p>	1 неделя	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Обновление данных на учебный год, анализ и контроль семей воспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации (опекунские, неблагополучные и т.д.)	4 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Практическое занятие	Планирование образовательной деятельности в соответствии ОП ДО	2 неделя	Методист, старший воспитатель
Коуч-сессия	«Подготовка педагогов к аттестации»	1 неделя	Старший воспитатель

Октябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Педагогический совет № 2 (тематический)	"Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада"	1 неделя	Старшие воспитатели
Административная работа	Контроль «Планирование образовательной деятельности (своевременное написание планов в соответствии с утвержденным шаблоном и ОП ДО)»	2 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
Педагогическая гостиная	«Подготовка к Дню открытых дверей в ДОУ»	3 неделя октября	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Медико-педагогическое совещание	«Анализ проблем адаптационного периода у воспитанников раннего возраста» Психологический тренинг с педагогами «Хорошее настроение –залог успеха»	4 неделя октября	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
Педагогическая мастерская	Разработка краткосрочных и долгосрочных проектов по нравственно-патриотическому воспитанию с привлечением родительской общественности	В течении месяца	Участники творческих групп

Ноябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный

Образовательный салон	«Режимные моменты детского сада и деятельность воспитателя в них»	1 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Контроль «Наличие и реализация плана по взаимодействию с семьями воспитанников»	1 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	4 неделя	Старшие воспитатели
Взаимопосещение	Просмотр открытых мероприятий по организации режимных моментов	3 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Ярмарка идей	Подготовка к районному конкурсу на лучшее оформление окон и территории ДОУ	4 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
Педагогическая гостиная	«Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию»	2 неделя	Старшие воспитатели

Декабрь

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
---------------------	--------------------------------------	--------------------------	----------------------

Кружок качества	«Формы и методы реализации задач социально-коммуникативного развития дошкольников»	1 неделя	Заведующий, методист, старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Целевой инструктаж по противопожарной безопасности: - Соблюдение правил противопожарной безопасности при оформлении групп к новогодним праздникам; - Соблюдение правил противопожарной безопасности при организации новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль «Планирование, организация и проведение прогулок. Организация двигательной активности дошкольников»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Взаимопосещение	Формы и методы работы по социально-коммуникативному развитию в разных возрастных группах	2 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Психологический тренинг	«Настрой на позитивный лад»	4 неделя	Педагог-психолог
Консультация	«Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»	2 неделя	Манаева Е.В.

Январь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Административная работа	Контроль «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»	2 неделя	Методист, старший воспитатель
Конкурс	Лучший атрибут для сюжетно-ролевой игры	3 неделя	Методист, педагог – психолог, старший воспитатель
Консультация	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольника»	4 неделя	Методист, старший воспитатель
Практическое занятие	«Работа над интонационной выразительностью» (чтение сказок по ролям)	2 неделя	Музыкальный руководитель
Педагогический совет № 3	«Развитие речи детей через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность»	3 неделя	Методист, педагог – психолог, старший воспитатель

Февраль

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
---------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------

Деловая игра	«Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте познавательного развития дошкольников в рамках реализации ОП ДО»	1 неделя	Методист, педагог-психолог, старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Контроль «Организация совместной и самостоятельной деятельности детей в образовательной области «Познавательное развитие»	3 неделя	Методист, старший воспитатель
Взаимопосещение	Показ и анализ открытых занятий в образовательной области «Познавательное развитие»	2 неделя	Методист, старший воспитатель, педагоги-наставники
Психологический тренинг	«Все в твоих руках»	4 неделя	Педагог-психолог

Март

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
---------------------	--------------------------------------	--------------------------	----------------------

Мастер-класс	«Организация РППС по патриотическому воспитанию в группе с учетом регионального компонента в условиях реализации ОП ДО»	1 неделя	Методист, старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста »	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Психологический тренинг	«Сбрось усталость»	2 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Педагогический совет № 4 (Тематический)	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации образовательной программы»	4 неделя	Заведующий, методист, старший воспитатель, педагоги

Апрель

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
---------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------

Ярмарка педагогических идей	«Подготовка к Параду Победы в ДОУ»	1 неделя	Методист, педагог-психолог, старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Контроль «Планирование работы по художественно-эстетическому развитию»	2 неделя	Методист, старший воспитатель
Педагогический ринг	«Направления работы в области «Художественно-эстетическое развитие»	3 неделя	Методист, старший воспитатель
Эстафета педагогического мастерства	«Показ мероприятий в области «Художественно-эстетическое развитие»	4 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги

Май

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
«SWOT-анализ»	«Анализ проведения мероприятий посвящённых празднованию Великой Победы»	3 неделя	Заведующий, методист, старший воспитатель
Кружок качества	«Организация работы в образовательной области «Физическое развитие»	2 неделя	Заведующий, методист, старший воспитатель, педагоги
Административная работа	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период.	2 неделя	Заведующий, методист, старший воспитатель
	Контроль «Организация и проведение физкультурных занятий»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 (Итоговый)	Тема: «Анализ воспитательно -образовательной работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год» Цель: Подведение итогов за прошедший учебный год, определение задач на новый учебный год.	4 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Консультация	«Особенности планирования в летний оздоровительный период»	4 неделя	Старший воспитатель

Система физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1. Мониторинг				
1	Определение уровня физического развития воспитанников	все группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
2. Двигательная деятельность				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
2	Физическая культура	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
3	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6	Спортивные игры	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
8	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
9	Физкультурные праздники	Все группы	3 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели
10	День здоровья	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
11	Дополнительная двигательная деятельность:	Все группы	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Профилактические мероприятия				

1	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Все группы	Неблагоприятные периоды (осень-весна)	Медсестра, воспитатели
Нетрадиционные формы оздоровления				
1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музык-го сопр-я на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии	Медсестра, воспитат., помощники воспитателей
Закаливание				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели групп
2.	Ходьба босиком по дорожке здоровья	Все группы	после сна, на занятии	Воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели, помощники воспитателей

Аттестация педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Заявленная квалификационная категория	Дата аттестации
1	Баширова Т.А.	Воспитатель	Первая	01.2025
2	Манаева Е.В.	Воспитатель	Высшая	11.2024
3	Сустова М.Ю.	Воспитатель	Высшая	04.2025

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1.	Баширова Татьяна Альбертовна	Воспитатель	Июль 2024	
2.	Сустова Мария Юрьевна	Воспитатель	Январь 2024	
3.	Беккер Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Ноябрь 2024	
4.	Виноградова Наталья Николаевна	Воспитатель	Декабрь 2024	
5.	Готовая Инна Владимировна	Педагог-психолог	Январь 2025	
6.	Рязанцева Елена Геннадьевна	Воспитатель	Февраль 2025	
7.	Мельникова Надежда Рамисовна	Воспитатель	Март 2025	

План взаимодействия с семьями воспитанников

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Маркетинговые исследования; создание имиджа ДОУ	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2.Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3.Оформление фото и видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2.	Банк данных по семьям воспитанников	1.Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	1 квартал	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
3.	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в вопросах развития и воспитания дошкольников. 2. Социологическое обследование семей. 3.Оценка деятельности ДОУ.	Сентябрь-май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
4.	Родительские собрания	1.«Ознакомление с планом работы на 2024 - 2025 уч. год». 2. Родительская конференция. «Итоги года» 3. Родительские собрания в группах (по планам педагогов)	Сентябрь, Декабрь, Май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
5.	Дни открытых дверей	Развитие взаимоотношений детей и родителей посредством включения в совместную деятельность путем усовершенствования образовательного процесса.	Октябрь, Апрель	Педагогический коллектив
6.	Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	- Проектная деятельность. Работа над образовательными и творческими проектами.	Октябрь	Педагоги, родители
		- НОД с участием родителей. - Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Организация квестов, активного отдыха, мастер-классов, маршрутов выходного дня. - Участие в организации выставок. - Совместное творчество детей и родителей. Выставки детского творчества.	В течение года	Воспитатели
		Организация и участие родителей в праздничных мероприятиях посвященных 80 летию Великой Победы	Апрель-Май	Заведующий, заместитель заведующего,

				руководитель структурного подразделения. старший воспитатель, методист, воспитатели
7.	Наглядная педагогическая пропаганда	- Оформление стендов, разработка буклетов, видео презентационные ролики; - Стендовая информация - Информационные стенды в группах; - Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике) - Памятки для родителей; - Сайт ДОУ; - Публикации в сообществе ВК.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог; воспитатели
8.	Консультирование	Индивидуальные, подгрупповые, групповые консультации для родителей. Консультирование родителей узкими специалистами (логопедом, психологом). Оформление консультаций по вопросам развития и воспитания детей. Размещение материала на сайте ДОУ.	В течение года	Методист, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели
		Групповая консультация «Адаптация детей к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
		Групповая консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»	Март	Воспитатели
		Групповая консультация «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Апрель	Воспитатели

Сотрудничество с социальными партнерами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1	Поиск новых социальных партнеров, привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МБДОУ.	Август	Заместитель заведующего; старшие воспитатели
2	Заключение договоров, утверждение совместных планов работы.	Сентябрь-Октябрь	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
3	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках плана работы по взаимодействию.	В течении года	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
4	Анализ реализации плана работы, корректировка плана работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
5	Представление реализованных мероприятий (фото и видео отчеты) на сайте ДОУ.	В течении года	Старшие воспитатели

**План
мероприятий
по противопожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

Основные задачи:

- Формировать умение адекватно действовать в пожароопасных ситуациях;
- Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности;
- Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми;
- Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	Сентябрь, январь, май. При приеме на работу.	Старшие воспитатели
2.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	В течении года	Старшие воспитатели
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течении года	Старшие воспитатели, Воспитатели
4.	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	Старшие воспитатели
5.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь, февраль	Старшие воспитатели
6.	Консультации: «Оснащение центра Безопасности в группах», «Основы пожарной безопасности», «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения».	В течении года	Старшие воспитатели
7.	Семинар-практикум по ОБЖ	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	Презентация «Тренировочные эвакуации. Действия по спасению детей»	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Конкурс на лучший конспект мероприятия по ПБ.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

10.	Показ открытых мероприятий из цикла ППБ	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Методическая гостиная «Нетрадиционные формы работы при ознакомлении с правилами пожарной безопасности»	Май	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
2.	Консультации на родительских собраниях: «Действия при пожаре»	Сентябрь, февраль	Воспитатели групп
3.	Оформление стенда по ППБ	Смена материала 1 раз в квартал	Воспитатели, родители
4.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по ППБ	Декабрь, июнь	Воспитатели, родители
5.	Оформление памяток по ППБ «Безопасность детей дома», «Как избежать беды».	Ноябрь, март	Воспитатели, родители
Работа с детьми			
1.	НОД на тему: Пожароопасные предметы Цель: ознакомление детей с пожароопасными предметами, которыми нельзя самостоятельно пользоваться.	Сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
2.	Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».	Октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
3.	Развлечение «Знатоки правил пожарной безопасности»	Ноябрь	Музыкальные руководители
4.	НОД на тему: «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».	Декабрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

5.	НОД на тему: «Осторожно! Фейерверки!»	Январь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
6.	Просмотр мультфильмов «Уроки Тетушки Совы- Азбука пожарной безопасности»	Февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
7.	Конкурс детских творческих работ «Злой и добрый огонь»	Март	Старший воспитатель
8.	Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных. Отгадывание загадок на противопожарную тематику	Март	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
9.	НОД на тему: Предметы, требующие осторожного обращения Цель. Предложить детям хорошо запомнить основные предметы, опасные для жизни и здоровья, помочь им самостоятельно сделать выводы о последствиях	Апрель	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
10.	НОД на тему: «Пожар» Цель. Познакомить детей с номером телефона «01», по которому надо звонить в случае пожара.	Май	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
11.	Инсценировка «Умелые пожарные»	Июнь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
12.	Игровая ситуация «Окажи помощь пострадавшему при пожаре»	Июль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
13.	Выставка детских рисунков на тему: «Не шути с огнем!»	Август	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

План работы по преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатели подгот. группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подгот. группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подгот. группы
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	Воспитатели подгот. группы
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	Воспитатели подгот. группы

Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	Воспитатели педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатели подгот. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	
Круглый стол «Скоро в школу»		
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Воспитатели

