

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей»
ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярск, 660122, т. 237-66-64,

E-mail:

ОКПО 55579872, ИНН/КПП 2461023980/246101001, ОГРН 1022401950603

Согласовано:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Андропова А.В.

«30» сентября 2025г

Утверждаю:

И.О. заведующего МБДОУ № 278

Черкасова Е.В.

«30» сентября 2025г

Приказ № 8-ах от «30.09» 2025г

Положение

об организации и проведения порядка обучения охране труда
и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ № 278

г. Красноярск, 2025

ПОРЯДОК
организации и проведения
обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
Общие положения

Настоящий ПОРЯДОК организации и проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком, обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения **повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае**, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

1.1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по ОТ проводится до начала выполнения трудовых функций для следующих лиц (п. 10 Правил N 2464):

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации;
- работников, командированных в организацию (подразделение организации);
- лиц, проходящих производственную практику.

Согласно п. 11 Правил N 2464 вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или при отсутствии специалиста по охране труда по объективным причинам – заместитель заведующего.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа **(Приложение 1. Порядку)**

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (опрос/фронтальный опрос).

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в Журнале регистрации вводного инструктаж по охране труда **(приложение № 2 к Порядку)**

За ведение и заполнение Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда отвечает специалист по охране труда.

2.ИНСТРУКТАЖИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Перечень работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение № 3 к Порядку).

Структура программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
(Приложение № 4 к Порядку)

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:

в СП № 2, расположенном по адресу: ул. Мичурина,47;

в СП № 3, расположенном по адресу: ул. Станочная,3 проводится непосредственным руководителем работников:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Старший воспитатель, руководитель СП
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения
3	Обслуживающий персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения

2.2. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда **(Приложение № 3 к Порядку)**.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте:

в СП № 2, расположенном по адресу: ул. Мичурина,47;

в СП № 3, расположенном по адресу: ул. Станочная,3 проводится непосредственным руководителем работников:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Старший воспитатель, руководитель СП
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения
3	Обслуживающий персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных (п. 16 Правил N 2464):

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте:

в СП № 2, расположенном по адресу: ул. Мичурина,47; в СП № 3, расположенном по адресу: ул. Станочная,3 проводится непосредственным руководителем работников:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Старший воспитатель, руководитель структурного подразделения
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения
3	Обслуживающий персонал	Заведующий по хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется работодателем (приказ).

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся в объеме мероприятий и требований охраны труда, **содержащихся в инструкциях.**

Инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается проверкой знания требований охраны труда (опрос/фронтальный опрос).

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (Приложение № 5)

За ведение и заполнение Журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый

в СП № 2, расположенном по адресу: ул. Мичурина,47;

в СП № 3, расположенном по адресу: ул. Станочная,3) отвечают

№	С кем проводится	Кто несет ответственность за заполнение журнала инструктажей на рабочем месте.
1	Педагогический персонал	Заместитель заведующего по УВР, или старший воспитатель
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обслуживающий персонал	Заместитель заведующего по АХЧ

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности,
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий,
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в инструкциях, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (приказ).

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (опрос/фронтальный опрос).

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в Журнале регистрации целевых инструктажей (Приложение № 6 к Порядку)

За ведение и заполнение Журнала регистрации целевых инструктажей по охране труда отвечают Руководители работ (согласно Приказу)

II. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам А, Б (п. 46 Правил 2464)

Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и

должностей работников, **выполняющих работы повышенной опасности.**

В образовательной организации нет наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

В образовательной организации нет наименований профессий и должностей работников, подлежащих включению в перечень категорий работников для прохождения стажировки на рабочем месте.

III. Организация и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) педагогические работники (ст. 41, п.1., абзац 11 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- г) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ж) иные работники по решению работодателя.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится как

— в рамках обучения требованиям охраны труда в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда,

- в рамках обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим в сторонней организации или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Если при переводе работника с одной работы на другую условия труда на рабочем месте изменились и по результатам определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работником соответствующей должности, профессии

выявлены опасности, которые могут наступить при выполнении трудовых обязанностей, то такому работнику следует повторно пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Результаты обучения работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в Журнале регистрации работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи (Приложение № 7 к Порядку)

За ведение учета по количеству работников, подлежащих обучению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, отвечает заместитель заведующего.

IV. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

В образовательной организации нет средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заведующий по хозяйственной работе, обеспечивает ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

V. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Образовательная организация в обязательном порядке определяет категорию работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда и проверки знания требованиям охраны труда в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

К категории работников обучающихся в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя требованиям охраны труда и проверки знаний требований охраны труда относятся следующие категории работников:

- руководитель дошкольного образовательного учреждения;
- заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- руководители структурных подразделений №№2,3;
- специалист по охране труда;
- старшие воспитатели СП № 2,3;
- методист;
- заведующие хозяйством СП № 2,3
- делопроизводитель;
- уполномоченные по охране труда;

- члены комиссии по охране труда.

Все остальные категории работников, дошкольная образовательная организация самостоятельно обучает требованиям охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда проводят работники, которые обучились, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

За организацию обучающихся лиц в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя и проведение обучения и проверки знаний требованиям охраны труда отвечает специалист охраны труда дошкольного образовательного учреждения

За организацию и проведения обучения проверки знания требованиям охраны труда в дошкольном образовательном учреждении также отвечает специалист по охране труда.

Работодатель, самостоятельно проводящий обучение работников требованиям охраны труда (далее - ОТ), должен иметь:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение охране труда,
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда.

Места обучения охране труда работников должны быть оснащены

- необходимым оборудованием;
 - обеспечены нормативными правовыми актами;
 - учебно-методическими материалами;
 - материалами для проведения проверки знания требований ОТ;
 - информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по ОТ и прохождение проверки знания требований ОТ в полном объеме.
- Работодатель может проводить обучение своих работников требованиям охраны труда, после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет информационной системы охраны труда Минтруда России.

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе А – программа обучения общим вопросам охраны труда (Приложение № 8 к Порядку)

Программа А – Приложение № 13 к Порядку

Обучение в соответствии с Программой обучения общим вопросам охраны труда и

функционирования СУОТ работников ДООУ направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в детском саду, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Программа обучения содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, из которых 2 часа отводится на проверку знания требований охраны труда - неотъемлемую часть обучения охране труда. Программа не содержит практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

Программа обучения охране труда учитывает специфику вида деятельности ДООУ, трудовые функции работников детского сада и содержит темы, соответствующие условиям труда сотрудников.

Плановое обучение настоящей программе обучения охране труда в ДООУ проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Форма обучения - очная, с отрывом от работы.

Форма проверки знания требований охраны труда - устный опрос по билетам.

Результат обучения по Программе А:

- допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей, если работник показал удовлетворительные знания в рамках проверки знания требований охраны труда;
- отстранение от работы и направление в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки на повторную проверку знания требований охраны труда.

Обучение осуществляется в методическом кабинете с использованием электронных средств обучения (ЭСО), наглядных учебных материалов и пособий, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда.

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе Б - программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Приложение 9 к Порядку).

Программа Б – приложение № 15 к Порядку

Обучение в соответствии с Программой обучения безопасным методам и приемам выполнения работ направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Программа обучения Б по охране труда содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, включая 4 часа - практические занятия и 1 час - проверка знания требований охраны труда, отводится на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Программа обучения Б учитывает специфику вида деятельности, трудовые функции работников и содержит темы по охране труда, соответствующие условиям труда работников. Плановое обучение по настоящей программе проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Форма обучения - очная, с отрывом от работы.

Форма проверки знания требований охраны труда - устный опрос по билетам (Приложение № 16 к Порядку)

Результат обучения по Программе Б:

_ допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей, если работник показал удовлетворительные знания в рамках проверки знания требований охраны труда;

_ отстранение от работы и направление в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки на повторную проверку знания требований охраны труда.

Обучение осуществляется с использованием электронных средств обучения (ЭСО), наглядных учебных материалов и пособий, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программам А и Б (Приложение 10 к Порядку).

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по программам А и Б, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда (Приложение № 11 к Порядку)

За ведение учета по количеству работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в ДОУ, отвечает специалист охраны труда. Дошкольного образовательного учреждения

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям ОТ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (п. 62 Правил -2464)

Обучение работников по программе А и программе Б проводится членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Не требуется повторное обучение и проверка знания требований ОТ и в случае перевода работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности (п. 62 Правил -2464).

Работник, являющийся членом комитета (комиссии) по ОТ, уполномоченным (доверенным) лицом по ОТ профессиональных союзов в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения А и Б, повторное обучение не требуется (п. 57 Правил - 2464).

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных п. 50 Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований ОТ результатов проверки знания работников.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается информация в соответствии с п. 92 Правил N 2464.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований ОТ.

За оформление Протоколов проверки знания требований охраны труда работников и за передачу в реестр обученных лиц (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации) сведения о результатах обучения отвечает секретарь комиссии по проверке знания требований ОТ

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Порядку обучения
охране труда
и проверки знания
требований охраны труда

ПРОГРАММА вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения о дошкольном образовательном учреждении. Политика и цели в области охраны труда	10 мин.
2	Общие правила поведения работающих в групповых, вспомогательных и производственных помещениях, на территории детского сада. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин.
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин.
4	<i>Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)</i>	20 мин.
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных дошкольных образовательных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин.
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин.
7	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин.
	Итого: 1 час 25 мин (1 час 45 мин)	

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Порядку обучения
по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда

Ж У Р Н А Л
регистрации вводного инструктажа по охране труда в _____

Начат _____

Окончен _____

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						Работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Порядку обучения
по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда

Перечень работников,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

№	Должность
1	Заведующий
2	Заместитель заведующего
3	Заведующий по хозяйственной работе
4	Специалист по охране труда
5	Делопроизводитель
6	Старший воспитатель
7	Руководитель структурного подразделения
8	Методист

Основание для освобождения отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п. 13 Правил 2464):

- Трудовая деятельность работников связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют.
- Условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.
- Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к Порядку обучения
по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда

Структура программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие положения.
2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Организация охраны труда на рабочем месте.
4. Общие сведения об условиях труда работника.
5. Порядок подготовки к работе.
6. Безопасные приемы и методы работы.
7. Порядок окончания работы.
8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.
9. Оказание первой помощи.
10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте
(первичного, повторного, внепланового)

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения инструктажа (для внепланового)	Фамилия, инициалы, должность работника, проводившего инструктаж	Подпись		Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж
							Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Журнал
регистрации целевых инструктажей

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа целевой	Причина проведения инструктажа (для внепланового)	Фамилия, инициалы, должность работника, проводившего инструктаж	Подпись		Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж
							Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Журнал регистрации работников,
подлежащих обучению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим/обучению требованиям охраны труда

Начат _____
Окончен _____

Дата	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Отметка о проведении обучения Протокол № ____ с указанием даты	Организация, проводившая обучение	Планируемая дата проведения следующего обучения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Перечень работников,

обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе А

- работодатель (руководитель организации),
- заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда,
- руководители структурных подразделений, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Перечень работников,

обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе Б

- работники организации, отнесенные к категории специалисты;
- работники рабочих профессий;
- лица, проводящие инструктажи по ОТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 10
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Перечень работников,

обучение которых требованиям охраны труда проводится по программам А и Б

- руководители структурных подразделений организации и их заместители,
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 11
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Перечень освобожденных работников,
от прохождения обучения требованиям охраны труда

№	должность
1	Юрисконсульт
2	Специалист по закупкам.

ОСНОВАНИЕ. Отдельные категории работников освобождаются от прохождения обучения требованиям ОТ при соблюдении следующих условий (п. 54 Правил - 2464).

1. Трудовая деятельность работников организации, отнесенных к категории специалисты, отдельных категорий работников, связана с опасностями, источниками которых являются:

- персональные ЭВМ (персональные компьютеры),
- аппараты копировально-множительной техники настольного типа,
- единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации,
- иная офисная организационная техника,
- бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

2. Другие источники опасности для этой категории отсутствуют;

3. Условия труда по результатам проведения СОУТ для этой категории работников являются оптимальными или допустимыми.

В соответствие с Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 г. N 15-2/В-1677 «Об отдельных положениях Правил обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда» положения пункта 54 Правил относятся к следующим категориям работников:

- работники организации, отнесенным к категории специалисты;
- руководители структурных подразделений организации и их заместители

ПРИЛОЖЕНИЕ N 12
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Журнал регистрации работников,
подлежащих обучению требованиям охраны труда

Начат _____
Окончен _____

Дата	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Отметка о проведении обучения Протокол № ____ с указанием даты	Организация, проводившая обучение	Планируемая дата проведения следующего обучения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ N 13
к Порядку обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

ПРОГРАММА А

Тематический план учебных занятий

№ п/п	Наименование тем и их краткое содержание	Кол-во учебных часов
Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации		3
1.1.	Основные понятия охраны труда Понятия "охрана труда", "условия труда", "требования охраны труда" и др. Основные принципы обеспечения безопасности труда.	
1.2.	Нормативно-правовые основы охраны труда Нормативно-правовые основы охраны труда: Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и иные нормативные правовые акты, в том числе содержащие государственные нормативные требования охраны труда.	
1.3.	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.	
1.4.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Государственная экспертиза условий труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
1.5.	Социальное партнерство в сфере труда Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Коллективный договор. Ответственность сторон социального партнерства.	
Тема 2. Система управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ		9
2.1.	Обеспечение функционирования СУОТ в дошкольном образовательном	

	учреждении. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда. Структура и порядок функционирования системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении. Политика (стратегия) по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения. Порядок размещения информационных материалов в целях информирования работников ДОУ об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	
2.2.	Специальная оценка условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ). Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при ее проведении. Применение результатов проведения СОУТ в дошкольном образовательном учреждении.	
2.3.	Оценка и управление профессиональными рисками Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней таких рисков. Методы, применяемые для оценки профессиональных рисков. План мероприятий по управлению профессиональными рисками.	
2.4.	Подготовка работников по охране труда. Виды обучения по охране труда. Организация и проведение обучения по охране труда в ДОУ, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Проверка знания требований охраны труда. Оформление и регистрация проведения обучения по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда (вводный инструктаж, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой).	
2.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Нормы и порядок бесплатной выдачи работникам ДОУ средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств. Организация хранения СИЗ, их стирки, ремонта и т.п. Учет и контроль выдачи средств индивидуальной защиты в дошкольном образовательном учреждении.	
2.6.	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Переводы на другую работу, отпуска, а также гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет. Обязанность создать для работников-инвалидов условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые.	

2.7.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего ДОУ, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация, вакцинация. Обязательные психиатрические освидетельствования работников.	
2.9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. Установление нормальной, сокращенной (для отдельных категорий работников) продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Режимы рабочего времени и его учет в детском саду. Предоставление времени отдыха, включая выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска.	
2.10.	Соответствие образовательной деятельности, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ Требования, предъявляемые к организации безопасной образовательной деятельности, оборудованию и мебели, средствам индивидуальной и коллективной защиты работников. Порядок нахождения в ДОУ и перемещения по ней лиц, присутствующих на территории, в зданиях и сооружениях. Условия безопасности, которые необходимо включать в договоры на выполнение подрядных работ.	
Тема 3. Предупреждение, расследование и оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев		2
3.1.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, проведение расследования. Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.	
3.2.	Микроповреждения (микротравмы), их рассмотрение и учет. Понятие «микроповреждение» (микротравма). Действия работника ДОУ при получении микроповреждения (микротравмы). Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	
3.3.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.	
3.4.	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ. Лица, ответственные за внутренний аудит. Оформление результатов внутреннего аудита в дошкольном образовательном учреждении.	
Проверка знания требований охраны труда		2
Итого:		16

ПРИЛОЖЕНИЕ N 14
к Порядку обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Экзаменационные билеты для проверки знания требований охраны труда в рамках обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников ДОУ

БИЛЕТ № 1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда

Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

1. Порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений)

Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему ДОУ. Если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме заведующему. Заведующий детским садом после полученной информации убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и доносит информацию до специалиста по охране труда. Специалист по охране труда расследует обстоятельства и

причины, приведшие к возникновению микротравмы работника, проводит осмотр места происшествия, составляет справку и регистрирует факт получения микротравмы работником в журнале.

2. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников дошкольного образовательного учреждения и иных лиц, участвующих в деятельности ДООУ (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику). Вводный инструктаж по охране труда в детском саду проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником детского сада, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии в дошкольном образовательном учреждении службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может заведующий детским садом, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая утверждается заведующим ДООУ с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

БИЛЕТ № 2

1. Обеспечение функционирования СУОТ в ДООУ Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность работы;
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

2. Обучение и проверка знания требований охраны труда Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в ДОУ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда направлена на определение качества знаний, полученных после прохождения работниками обучения требованиям охраны труда, обучения оказания первой помощи и использования средств индивидуальной защиты. Для проведения проверки знания создается единая комиссия (специализированные комиссии) по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней повторно на проверку.

3. Цель проведения медицинских осмотров и их периодичность Медицинские осмотры работников проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Работники ДОУ проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

БИЛЕТ № 3

1. Общественный контроль за охраной труда Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками, представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. В ДОУ по инициативе заведующего и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии (комитеты) по охране труда. Комиссия (комитет) по охране труда организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. Уполномоченные лица по охране труда профсоюзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений.

2. Порядок проведения и оформления целевого инструктажа Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем и в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещений и вне ДОУ, погрузочно-разгрузочных и работ по уборке территорий;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Документирование проведенного целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа. Проведение целевого инструктажа при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

3. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда:

- дисциплинарная;
- материальная;
- административная;
- уголовная.

Дисциплинарная ответственность наступает в случаях нарушения трудового распорядка, правил и норм по охране труда. *Административная ответственность* выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. К административной ответственности привлекаются должностные лица, допустившие нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда. *Материальная ответственность* заключается в том, что подчиненный возмещает ущерб, который был нанесен по его вине работодателю, и спровоцировано это было как раз нарушениями в области охраны труда. *Уголовная ответственность* - это наивысшая форма наказания, которая наступает, если вследствие халатности, связанной с охраной труда, произошла чрезвычайная ситуация по неосторожности.

БИЛЕТ № 4

1. Органы государственного надзора и контроля соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда во всех образовательных организациях в Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда. В соответствии с возложенными на органы федеральной инспекции труда задачами они реализуют следующие основные полномочия:

- осуществляют государственный надзор и контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимают меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

- осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ведут прием и рассматривают заявления, письма, жалобы и иные обращения работников о нарушениях прав на охрану труда, принимают меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- информируют и консультируют работодателей и работников по вопросам соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Государственные инспекторы по охране труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать дошкольное образовательное учреждение;
- запрашивать у работодателей и безвозмездно получать документы и, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- отстранять от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативно-правовых актов по охране труда, предъявлять иски в суд.

2. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения) *Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте* должен учитывать условия труда работника ДОУ, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем для всех работников детского сада до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников ДОУ от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников дошкольного образовательного учреждения, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается заведующим.

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 5

1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по трудовому праву, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Виды трудового договора по сроку его действия можно определить следующим образом:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник

продолжает работу после истечения срока действия договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на *неопределенный срок*.

Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

- трудовой договор по основному месту работы;
- трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ);
- трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ).

1. Функции службы охраны труда

Основными функциями службы охраны труда в ДОУ являются:

- всесторонний анализ состояния работы по охране труда в детском саду;
- предупреждение производственных травм и профзаболеваний;
- разработка совместно с ответственными специалистами мероприятий по улучшению условий труда;
- контроль выполнения условий трудового договора в области улучшений условий труда, оздоровления работников;
- регулярный контроль технического состояния зданий, оборудования, в том числе, влияющего на создание здоровых условий работы, участие в работе комиссий, осуществляющих эти функции;
- проведение либо организация всех видов инструктажей.

3. Обязанности работника в области охраны труда Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- правильно использовать ЭСО и иную оргтехнику и электроприборы, учебное оборудование, инструменты, инвентарь и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, учебного оборудования, рабочих инструментов и инвентаря в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, учебного оборудования, инструментов и приостановить работу до устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или заведующего ДООУ о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в детском саду, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работникам пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

БИЛЕТ № 6

1. Понятие и содержание коллективного договора *Коллективный договор* - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в дошкольном образовательном учреждении. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется ТК и законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях». Решение о заключении коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников детского сада. Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет. Стороны имеют право самостоятельно устанавливать срок в этих пределах. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если стороны в ходе переговоров не смогли прийти к согласию по всем рассматриваемым вопросам, то они составляют протокол разногласий. Содержание коллективного договора обычно включает следующие положения:

- оплата труда, рабочее время и время отдыха;
- льготы для отдельных категорий работников;
- обязательства по обеспечению эффективной занятости работников и предоставлению особых льгот работникам при их высвобождении из организации;
- нормы и обязательства, регулирующие социальное обслуживание работников;
- социальное обеспечение и медицинское страхование;
- обязательства заведующего ДООУ по охране труда;
- порядок внесения дополнений и изменений в договор, порядок контроля его выполнения, сроки отчета по выполнению условий договора, ответственность сторон и обязательства по обеспечению условий работы профсоюзов.

2. Основные трудовые права работника В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав о СОУТ;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ДОУ в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение и заключение коллективных переговоров и договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок расследования несчастного случая с воспитанником. При расследовании несчастного случая, в результате которого пострадал воспитанник, заведующим ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет заведующий или уполномоченное им лицо. В комиссию в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда, представитель Совета родителей (Родительского комитета). Лица, проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных травм в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с воспитанниками;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия осуществления образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником.

БИЛЕТ № 7

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в ДООУ *Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. Безопасные условия труда обеспечиваются:

- использованием средств защиты (индивидуальных или коллективных), если это требуется в рамках рабочей деятельности;
- закупкой спецодежды и оборудования;
- обучение требованиям охраны труда, проведение инструктажа, стажировки, освоение новых навыков;
- проведением специальной оценки условий труда;
- организацией медицинских осмотров;
- предоставлением дополнительной информации по запросу работников относительно проводимых мер по охране труда;
- предотвращением аварий и аварийных ситуаций, устранением последствий;
- расследованием обстоятельств несчастного случая, произошедшего с кем-либо из работников;
- оказанием помощи пострадавшим;
- разработкой и предоставлением документации по охране труда в дошкольном образовательном учреждении.

2. Случаи, при которых проводится внеплановый инструктаж по охране труда Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ДООУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников детского сада, непосредственно связанных с осуществлением трудовой (производственной) деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающими требования охраны труда в детском саду;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников дошкольного образовательного учреждения;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

3. Случаи отстранения работника от работы Заведующий ДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный, периодический или внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошедшего обучение и проверку знания требований охраны труда, инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты, применение которых обязательно с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

БИЛЕТ № 8

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск *Ежегодный отпуск* – свободное от работы время, предоставляемое ежегодно педагогическому работнику для отдыха или других целей, в течение которого за ним сохраняются место работы или должность, а также средний заработок в установленных законом случаях. Право на ежегодный отпуск имеют все лица, работающие по трудовому договору в любых организациях и учреждениях независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, формы оплаты труда, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора. Отпуск исчисляется в календарных днях. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, исчисляемого в календарных днях, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Какие несчастные случаи подлежат расследованию. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Расследованию в установленном порядке подлежат несчастные случаи, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории ДООУ либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для подготовки к работе, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению заведующего (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению заведующего детским садом (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

3. Право работника на получение информации об условиях и охране труда Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Обязанность предоставления указанной информации возлагается на заведующего ДООУ, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации. Заведующий обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

БИЛЕТ № 9

1. Специальная оценка условий труда *Специальная оценка условий труда* — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. В

ДОУ все рабочие места подлежат такой оценке. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию. СОУТ проводят совместно ДОУ и организация, привлекаемая дошкольным образовательным учреждением для выполнения работ по специальной оценке условий труда. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на аттестующую организацию.

2. Основные задачи службы охраны труда в ДОУ Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников ДОУ, в том числе заведующего, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Содержание инструкций по охране труда

1. Общие требования охраны труда.

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, профриски и опасности;
- перечень спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- порядок уведомления о случаях травмирования и неисправности оборудования;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки используемого оборудования;
- порядок осмотра работником и подготовки к работе СИЗ;
- порядок проверки исправности оборудования;

3. Требования охраны труда во время работы.

- способы и приемы безопасного выполнения работ, обращения с оборудованием;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному применению СИЗ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- перечень возможных аварий и аварийных ситуаций и их причины;
- процесс извещения непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- последовательность отключения оборудования;
- действия при уборке рабочего места и соблюдению личной гигиены;
- извещения непосредственного руководителя о недостатках безопасности труда.

БИЛЕТ № 10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, заведующий ДОУ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

2. Виды инструктажей и сроки их проведения Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения

трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности детского сада (работники, командированные, лица, проходящие производственную практику). Первичный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем для всех работников ДОО до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются компьютеры, принтеры и ксероксы, используемые периодически, иная офисная оргтехника, бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Повторный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем не реже одного раза в 6 месяцев для работников, не освобожденных от первичного инструктажа. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе заведующего, непосредственным руководителем в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативно-правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДОО по охране труда;
- выявлением дополнительно на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе более 60 календарных дней; решением работодателя.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующего ДОО, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется наряд-допуск;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений), вне детского сада,

погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии, при организации массовых мероприятий.

3. Стажировка по охране труда на рабочем месте К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности. Стажировка проводится по программе стажировки непосредственно на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ. Стажировка проводится под руководством опытных работников, назначенных ответственными лицами за проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего. Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен). Документирование прохождения с работниками стажировки на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 15
к Порядку обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

ПРОГРАММА Б

Тематический план учебных занятий

№ п/п	Наименование тем и их краткое содержание	Кол-во учебных часов
Тема 1. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте		1
1.1.	Способы классификации выявленных опасностей. Физические опасности. Химические опасности. Эргономическая опасность. Биологическая опасность. Природная опасность. Физические факторы. Химические факторы. Биологические факторы. Тяжесть трудового процесса. Напряжённость трудового процесса.	
1.2.	Опасные и вредные факторы, связанные с работой работников рабочих профессий (обслуживающего персонала).	
Тема 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей		1
2.1.	Мероприятия, проводимые для выявления профессиональных рисков.	
2.2.	Оценка комиссии по выявлению профессиональных рисков по выявленным (идентифицированным) опасностям. Понятие о допустимом и недопустимом уровнях профессионального риска.	
2.3.	Мероприятия для снижения выявленных рисков. Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий.	

Тема 3. Безопасные методы и приемы выполнения работ		4
3.1.	Описание безопасных методов и приемов выполнения работ. Требования охраны труда перед началом и по окончании выполнения работ. Ограничения для начала работы. Нарушения требований безопасности, при которых нельзя приступать к выполнению работ. Требования безопасности, предъявляемые к оборудованию, инструментам, приспособлениям и инвентарю. Безопасные методы и приемы выполнения работ, использования оборудования, инструментов и инвентаря. Действия, которые запрещены во время выполнения работы. Правила и меры предосторожности при перемещении в помещениях и на территории. Требования безопасности при возникновении аварийных ситуаций.	
Тема 4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов		2
4.1.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда Мероприятия по нормализации воздушной среды. Мероприятия по нормализации освещения помещений и рабочих мест. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Мероприятия по защите от статического электричества. Мероприятия по защите от воздействия механических факторов. Мероприятия по защите от химических и биологических факторов. Санитарно-гигиенические мероприятия. Мероприятия по защите от падения с высоты. Мероприятия по защите от повышенного уровня теплового излучения. Мероприятия по защите от электромагнитных излучений.	
Тема 5. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов		2
5.1.	Классификация средств защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов.	
5.2.	Средства коллективной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов. Требования к порядку подготовки коллективных средств защиты. Методы применения коллективных средств защиты.	
5.3.	Средства индивидуальной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов. Требования к порядку подготовки (проверки исправности) средств индивидуальной защиты. Методы ношения специальной одежды и специальной обуви. Методы применения индивидуальных средств защиты.	
Тема 6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков		1
6.1.	Мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков. Исключение опасной работы (процедуры) и замена менее опасной. Реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников. Реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней. План ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации. Инструкции о мерах пожарной безопасности с указанием действий работников на случай возникновения пожара. Инструкции по охране труда, в которых указываются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие, действия работников при	

	возникновении аварийных ситуаций и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Перечень опасностей на рабочих местах.	
Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ		4
Проверка знания требований охраны труда		1
Итого:		16

ПРИЛОЖЕНИЕ N 16
к Порядку обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Экзаменационные билеты для проверки знания требований охраны труда в рамках обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий (обслуживающего персонала)

БИЛЕТ № 1

1. Классификация вредных и (или) опасных производственных факторов Физические факторы:

- *Микроклимат:* температура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха; тепловое излучение (облучение).
- *Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия.*
- *Виброакустические факторы:* шум; инфразвук; ультразвук; общая и локальная вибрация.
- *Световая среда:* освещенность рабочей поверхности; прямая и отраженная блескость.
- *Неионизирующие излучения:* переменное электромагнитное и электростатическое поле; постоянное магнитное поле; ультрафиолетовое и лазерное излучение.
- *Ионизирующие излучения:* рентгеновское, гамма- и нейтронное излучение; радиоактивное загрязнение.

Химический фактор: химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников.

Биологический фактор: микроорганизмы-продуценты, патогенные микроорганизмы, условно-патогенные микроорганизмы.

Тяжесть трудового процесса:

- Физическая динамическая нагрузка.
- Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную.
- Стереотипные рабочие движения.

- Статическая нагрузка. Рабочая поза.
- Наклоны корпуса тела работника.
- Перемещение в пространстве.

Напряженность трудового процесса:

- Длительность сосредоточенного наблюдения.
- Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени.
- Число производственных объектов одновременного наблюдения.
- Нагрузка на слуховой анализатор.
- Активное наблюдение за ходом производственного процесса.
- Работа с оптическими приборами.
- Нагрузка на голосовой аппарат.

2. Безопасные методы и приемы использования лестницы и стремянки Приставные лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены руководителем работ, пройти периодические испытания:

- деревянные - 1 раз в 6 месяцев, металлические - 1 раз в 12 месяцев.

При установке лестницы или стремянки против входных дверей выделяется работник, который охраняет лестницу от толчков. Не ставить лестницы и стремянки на ступени лестничной клетки, не опирать на окна. При использовании лестницы или стремянки не допускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по лестнице и стремянке и оставлять на них инструмент;
- устанавливать лестницы под углом более 75° без крепления в верхней части;
- переходить на высоте с лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице. Во время подъема и спуска находиться лицом к лестнице, и держаться за нее руками. При работе с лестницы и стремянки в местах движения людей место их установки ограждать или выставить дополнительного работника, предупреждающего о работе. Если невозможно закрепить лестницу при установке на гладком полу, у ее основания должен стоять работник и удерживать лестницу в устойчивом положении. Нести лестницу двум работникам кончиками назад, предупреждая встречных об опасности. Одному работнику переносить лестницу в наклонном положении с приподнятым передним концом над землей не менее чем на 2 м. Инструмент, инвентарь и материалы, используемые при работе на высоте, применять с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение (размещение в подсумках).

БИЛЕТ № 2

1. Обязанности работников в области охраны труда *Работник обязан:*

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- правильно использовать оборудование, инструменты, рабочий инвентарь, применять технологию;
- следить за исправностью используемого оборудования, рабочего инструмента и электроинструмента, инвентаря в пределах выполнения своей трудовой функции;
- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях оборудования, инструмента и рабочего инвентаря, приостанавливать работу до их устранения;
- немедленно извещать непосредственного руководителя или прямого руководителя об известной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном произошедшем несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья, о проявлении признаков профессионального заболевания, отравления;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работникам пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя.

2. Безопасные методы и приемы эксплуатации электрооборудования (освещения) При эксплуатации электрооборудования (электроосвещения) не допускается:

- пользоваться неисправными осветительными приборами, ненадежно подвешенными к потолку, с поврежденной или отсутствующей светорассеивающей конструкцией (плафоном), содержащими загрязнения;
- пользоваться неисправными и поврежденными (имеются трещины, сколы или оплавления) розетками, выключателями и коммутационными (распределительными) коробками, рубильниками;
- эксплуатировать открытыми коммутационные коробки;
- использовать в работе кабели и провода с поврежденной изоляцией;
- заземлять, скручивать и оттягивать электропровода и шнуры питания;

- прикасаться к электрическим проводам и кабелям с поврежденной изоляцией, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток и патронов, выключателей, рубильников, электрощитов и т.д.;
- снимать защитные корпуса, кожухи с токоведущих частей электрооборудования;
- осуществлять чистку розеток, выключателей мокрой тряпкой.

Снятие плафонов, ремонт электрооборудования, замену электроламп осуществляет только электрик (электромонтер).

БИЛЕТ № 3

1. Требования безопасности при перемещении в помещениях и на территории Передвигаться спокойным шагом, лицом по направлению движения, во время ходьбы контролировать изменение окружающей обстановки. При возникновении опасности изменить направление движения. При движении визуально контролировать состояние покрытия. При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев, скользких поверхностей изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии. Перемещаться по установленным маршрутам (коридоры, лестничные марши, проходы между рабочими местами, дорожки, тротуары и т.п.). Не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения. При движении по лестничным маршам держаться за перила, не переступать и не перепрыгивать через ступени и не нагибаться через перила. При передвижении по территории не приближаться:

- к местам проведения погрузочно-разгрузочных и ремонтно-строительных работ, местам выполнения работ на высоте;
- к маневрирующему автотранспорту и зданию ближе 1,5 метра.

Запрещается наступать на электрические шнуры и кабели, удлинители.

2. Безопасные методы и приемы выполнения уборки помещений При уборке помещений следует использовать исправный уборочный инвентарь, а также инвентарь в соответствии с его маркировкой в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки. Открывать краны и вентили плавно, без рывков и усилий. Осуществляя влажную уборку мебели, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать их установленную концентрацию и температуру. Приготовление осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты, избегая его попадания на кожу и в глаза. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы тщательно вымыть руки с мылом. При уборке лестниц соблюдать

осторожность, не становиться на мокрые ступени. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях. Не допускать попадания воды на электрооборудование, уборки мокрой тряпкой. Не использовать при уборке бензин и иные легковоспламеняющиеся жидкости. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать щетку и совок. Не утрамбовывать мусор руками в корзинах и мусорных контейнерах на территории.

БИЛЕТ № 4

1. Безопасные методы и приемы мытья окон Очистку и мытье окон проводить по мере загрязнения, но не реже двух раз в год. Перед началом работы следует проверить прочность крепления стекол и рам, отсутствие трещин на стеклах. Мытье окон необходимо проводить с пола с применением специального инструмента для мытья окон с длинной ручкой. Не мыть окна с усилием, с нажимом и толчками на стекла. Запрещено мыть окна, стоя или сидя на подоконнике, со случайных подставок (стулья и иные предметы), протирать наружные стекла из открытых форточек и фрамуг. Запрещено для мытья окон использовать стремянку или лестницу. При мытье окон использовать спецодежду и резиновые перчатки. Не использовать для мытья окон вещества, не предназначенные для очистки стекол (кислоты, растворители, бензин и т.п.). Производить работы по мытью окон только в отсутствии детей.

2. Требования к применению дезинфицирующих средств и уборочному инвентарю Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Для проведения уборки и дезинфекции используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских организациях, соблюдая инструкции по их применению. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не должна превышать установленная концентрация и температура растворов, должны использоваться перчатки. Приготовление дезинфекционных растворов осуществляется в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением. Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.

БИЛЕТ № 5

1. Безопасные методы и приемы эксплуатации электроинструмента Перед началом работы проверить класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы. Выполнять работы исправным,

прошедшим испытания электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ. Соблюдать в работе инструкции по безопасному использованию электроинструмента, правила и требования технической документации изготовителя. Выполнять работы с электроинструментом с использованием соответствующих средств индивидуальной и коллективной защиты. При переносе электроинструмента, перерыве и по окончании работы отсоединить от электрической сети штепсельной вилкой. Установку рабочей части ручного электроинструмента в патрон и извлечение ее из патрона, а также регулировку выполнять после отключения от сети и полной его остановки. Не использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада и дождя. При работе с электроинструментом запрещается:

- натягивать, перекручивать кабель питания, ставить на него груз;
- включать в сеть мокрыми руками;
- касаться шнуром питания горячих, влажных и масляных поверхностей;
- работать со случайных подставок, на приставных лестницах;
- удалять стружку или опилки руками;
- разбирать включенный в сеть электроинструмент.

В ходе выполнения работ осматривать ручной электроинструмент и в случае обнаружения неисправности извещать своего непосредственного руководителя.

2. Порядок действий при возникновении пожара В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении, работник обязан прекратить работу, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. В случае выявления задымления или возгорания в организации, работник обязан вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить руководителю и принять участие в эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

БИЛЕТ № 6

1. Безопасные методы и приемы выполнения уборки территории Выполнять работы только исправным садовым инструментом и инвентарем, применять их строго по назначению. Использовать индивидуальные средства защиты. Метлы, грабли, лопаты и

подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно насажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений. Размещать садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе и окружающим, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ. При уборке территории располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время проезда, следить за световыми и звуковыми сигналами и движением транспорта. Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы. Не класть грабли и подобный инвентарь заостренной частью вверх. Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками. Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры. Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков. Следить за положением шлангов, не допускать их перегибов, не размещать на них грузы, не производить поливку против ветра и вблизи электропроводов и электрооборудования. Промывку урн с дезинфекцией осуществлять с применением резиновых перчаток. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе. В ходе работ осматривать инвентарь и инструмент, в случае обнаружения неисправности не допускать его использование, заменить на исправный.

2. Безопасные методы и приемы выполнения погрузочно-разгрузочных работ Погрузочно-разгрузочные работы проводить в средствах индивидуальной защиты. Не переносить грузы в неисправной таре (ящиках, ведрах), которая имеет задиры, заусенцы, с торчащими гвоздями, а также в жесткой таре без рукавиц, не перемещать грузы волоком, не загружать тару больше номинальной массы брутто. Размещать грузы так, чтобы не затруднять движение себе проходящим работникам, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ. Следить за равномерным и устойчивым расположением грузов. Переносить острые, режущие, колющие изделия и инструменты в чехлах, пеналах. Ставить стеклянную тару на устойчивые подставки. При осуществлении погрузочно-разгрузочных работ не находиться в зоне возможного смещения, падения или опрокидывания груза. При переноске грузов выбирать свободный, ровный и наиболее короткий путь. При подъеме и перемещении грузов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме: мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

Работы с грузами массой от 50 кг должны производиться с применением грузоподъемного оборудования и устройств. Для безопасного подъема грузов вручную необходимо держать спину прямо, груз – как можно ближе к телу и не поднимать, не тянуть и не толкать груз, находящийся выше плеч. Не поворачивать только верхнюю часть туловища – это следует делать всем телом. С наступлением темноты при отсутствии достаточного освещения погрузочно-разгрузочные работы необходимо прекратить.

БИЛЕТ № 7

1. Порядок подготовки рабочего места к работе Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем помещении и убедиться в исправной работе светильников. Убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку; коммутационные коробки закрыты; корпуса и крышки выключателей и розеток не имеют трещин и сколов, а также оголенных контактов. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол. Надеть полагающуюся специальную одежду. Проверить на исправность СИЗ. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи, воды в водопроводе. Убедиться в отсутствии захламленности проходов и выхода. Проверить санитарное состояние рабочего помещения, привести в порядок рабочее место, осуществить проветривание помещения. Проверить на целостность и отсутствие повреждений используемые электроприборы, электроинструменты, шнуры питания, рабочий инструмент и инвентарь, лестницы и стремянки. Провести проверку работоспособности электроприборов, электроинструмента, убедиться в исправности. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2. Безопасные методы и приемы работы с ручным инструментом Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя. До начала и в ходе выполнения работ осматривать ручной инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать своего непосредственного руководителя. Выполнять работы с ручным инструментом ударного действия в средствах индивидуальной защиты (очках защитных, перчатках). Во время работы следить за отсутствием:

- сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков;
- трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков;
- трещин, заусенцев, наклепа и сколов на ручном инструменте ударного действия, предназначенном для клепки, пробивки отверстий в металле, бетоне и дереве;
- вмятин, зазубрин, заусенцев на поверхности металлических ручек клещей;

- сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;
- забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;
- искривления отверток, выколоток, зубил, губок гаечных ключей.

Ключи следует применять только для обслуживания крепежа с размером "под ключ", соответствующим размеру зева ключа. При транспортировке инструмента их травмоопасные части и детали изолировать. Тиски на верстаках должны быть укреплены так, чтобы их губки находились на уровне локтя работающего.

БИЛЕТ № 8

1. Причины травматизма на рабочем месте Организационные причины, которые зависят от уровня организации труда:

- недостатки в содержании территории, проездов, проходов;
- нарушение правил эксплуатации оборудования, инструмента и инвентаря;
- недостатки в организации рабочих мест;
- нарушение технологического регламента;
- нарушение правил и норм транспортировки, складирования и хранения;
- нарушение сроков и правил испытания, технического обслуживания оборудования и инструмента;
- недостатки в обучении работников безопасным методам труда;
- слабый технический надзор за опасными работами;
- использование оборудования, инструментов и механизмов не по назначению;
- отсутствие или неприменение средств индивидуальной защиты и т. п.

Санитарно-гигиенические причины:

- повышенное содержание в воздухе рабочих зон вредных веществ;
- недостаточное или нерациональное освещение;
- повышенные уровни шума, вибрации;
- неблагоприятные метеорологические условия;
- нарушение правил личной гигиены.

Личностные (психо-физиологические) причины:

- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

2. Опасные зоны в помещениях и на территории Опасными зонами в помещениях и на территории являются:

- системы коммуникаций: электро-, тепло-, водоснабжения, канализации;
- электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- электрооборудование и электроприборы в специализированных кабинетах;

- распределительные щитки, разделительный (понижающий) трансформатор;
- прилегающая к зданиям территория ближе 1,5 м по периметру, находящаяся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- колодцы с открытыми люками на территории;
- территории подъезда специального транспорта.

В целях создания безопасных условий труда размещены знаки безопасности и предупреждающие знаки: на электрощитовых и электроустановках.

БИЛЕТ № 9

1. Средства индивидуальной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов. Подготовка, методы ношения и применения. *Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий* должны соответствовать размеру и росту работника, быть застегнуты на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, что позволит защититься от пыли и грязи, а также обезопасить от попадания частей одежды в механизмы, ее защемления. Не хранить в карманах колющие и режущие, бьющиеся предметы. *Фартук из полимерных материалов с нагрудником* предназначен для защиты от влаги и загрязнений. Завязки и застежки использовать по назначению. Должен прилегать. *Сапоги резиновые с защитным подноском* предназначены для защиты ног от влаги и общих загрязнений. Защитный подносок - твердая вставка над пальцами ног, предназначена для защиты ноги от удара, падения на нее тяжелого предмета (груза, инструмента). *СИЗ органов дыхания фильтрующее (маска, респиратор)* используется для защиты органов дыхания от пыли. Должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу. Используют одноразовые – разово, многоразовые - в соответствии с инструкцией. *Очки защитные (щиток защитный лицевой)* используются для защиты глаз (лица и глаз) от механических воздействий. Регулировать прилегание. При загрязнении следует промыть мыльным раствором, прополоскать и вытереть мягкой тканью. *Перчатки с полимерным покрытием* служат для защиты рук от механических воздействий и загрязнений. Должны соответствовать размеру рук и не сползать с них. *Перчатки резиновые или из полимерных материалов* служат для защиты рук от воздействия моющих, чистящих и дезинфицирующих средств и растворов, загрязненной воды. Должны соответствовать размеру рук и не сползать с них. Перед и после применения все СИЗ проверить на целостность, отсутствие повреждений (трещин, разрывов). После применения очистить и разместить в места хранения. При повреждении заменить на новые, сообщить непосредственному руководителю.

2. Профессиональные риски и опасности при работе с ручным инструментом

- повышенная запыленность воздуха рабочих зон;
- недостаточная освещенность рабочих зон;

- повышенный уровень шума и вибрации на рабочих местах;
- острые кромки, заусенцы, шероховатости на поверхностях обрабатываемых предметов, заготовок, на поверхностях самого инструмента;
- неисправный рабочий инструмент (трещины, непрочны насажены рукоятки, битые и смятые грани ключей и т.д.);
- отлетающая стружка, осколки и мелкие частицы обрабатываемого материала;
- движущиеся перемещаемые материалы, подвижные части различного оборудования;
- падение ручного инструмента, предметов (элементов оборудования);
- выполнение работ в труднодоступных замкнутых пространствах;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочих зон;
- физические и нервно-психические перегрузки.

БИЛЕТ № 10

1. Действия работников при возникновении аварийной ситуации Работник при любой аварийной ситуации обязан прекратить работу, отключить от электросети используемые электроустройства, вывести людей из помещения – опасной зоны и сообщить непосредственному руководителю. При обнаружении неисправности рабочего инструмента, приспособлений, инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный. При обнаружении неисправности электроинструмента (электроприбора), ощущении действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки отсоединить его от электрической сети штепсельной вилкой и сдать для последующего ремонта. Не допускать поспешного спуска с лестницы при появлении головокружения или внезапном возникновении чувства страха. Обхватить стойки руками и ждать до тех пор, пока состояние улучшится, после чего медленно и осторожно спуститься по лестнице вниз. Пролитые на пол малярные составы собрать сухой ветошью. ЛКМ убрать с помощью опилок, песка и протереть ветошью, смоченной растворителем. Очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части.

2. Порядок приведения помещений в пожаробезопасное состояние Работник, последним покидающий помещение, должен осуществить его осмотр и удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, для этого:

- отключить все электрические приборы от электросети, а также обесточить помещение в распределительном щитке (при наличии в помещении);
- удостовериться в наличии в установленных местах и доступности первичных средств пожаротушения;

- при окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки и убедиться в установке перезаряженного (нового) огнетушителя;
- убедиться в свободности (не захламленности) проходов и выхода из помещения;
- убедиться в отсутствии сгораемого мусора в помещении.

При наличии противопожарных недочетов известить непосредственного руководителя. После устранения недочетов закрыть помещение на ключ и сделать запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

