

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому направлению развития детей»**

ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярск, 660122, т. 237-66-64, e-mail: krasdou278@yandex.ru ОКПО 55579872, ИНН/КПП
2461029380/246101001

**Коррупциогенная карта рабочего места
заведующего МБДОУ № 278**

Деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов:

- 1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями.**
 - 1.1. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 1.2. Организует работу по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 1.3. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива родителей, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
 - 1.4. Обеспечивает объективность оценки качества образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5. Создает условия, обеспечивающие участие родителей в управлении дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Заключает с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение договора, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Обеспечивает и контролирует выполнение условий данного договора.

2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом

2.1. Совместно с органами самоуправления учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

2.2. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

2.3. Устанавливает структуру управления учреждением, штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

2.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

2.6. Создает условия для внедрения инноваций, участия ДООУ в различных программах, проектах и грантах.

2.7. Формирует фонд оплаты труда, в том числе его стимулирующей части.

2.8. Формирует этику служебного поведения работников ДООУ.

2.9. Предоставляет ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств. Предоставляет ежегодный публичный отчет о деятельности ДООУ за отчетный период.

Исходя из анализа существующей практики в МБДОУ № 278 к процессам

- с высоким коррупционным риском относится *«Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»;*

- со средним уровнем коррупционных рисков относится *«Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;*

- с низким уровнем коррупционных рисков относится *«Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы».*

Выделяются «критические точки» для этих процессов:

- а) непрозрачность процесса;
- б) возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации; возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов.

В случае с процессом *«Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»*, можно сказать:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, выбора размера и формы пожертвований, отсутствия публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для воспитанников, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями; с отсутствием пункта о целевом назначении в договорах на оказание благотворительной помощи;
- использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ДОУ, так и со стороны различных членов родительского комитета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

В случае с процессом *«Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»* можно сказать:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников ДОУ информации о размерах доплат и надбавок, отсутствии публичности отчетности формирования фонда оплаты труда;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) определенных действий; с отсутствием пунктов в «Положении о стимулирующих выплатах» по некоторым видам деятельности;
- использование власти в виде давления на сотрудников ДОУ; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их назначение.

В случае с процессом *«Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы»* можно сказать:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников ДООУ и родителей информации о наличии и пополнении материальной базы, отсутствии публичной и общедоступной отчетности об учете и сохранности;

- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации по использованию материальной базы;

Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах:

«Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»:

- а) манипуляция данными;
- б) хищения;
- в) предоставление ложной отчетности;
- г) нецелевое использование.

Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для ДООУ.

«Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»:

- а) действия в обход норм критериев;
- б) сговор между членами комиссии;
- в) фаворитизм;
- г) фальсификация документов.

Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.

«Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы»:

- а) хищение и порча;
- б) покупка ненужного оборудования;
- в) манипулирование данными;
- г) противозаконная перекачка материалов;
- д) действие в обход критериев выделения;
- е) ложные поставки;

ж) сговор с поставщиками.

Выгоды: приобретение оборудования для личных нужд, при сговоре с поставщиками возможны так называемые «откаты», использование имеющегося оборудования в личных целях.

Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения:

- Заведующий образовательной организации:

имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.

- Заведующий хозяйством:

имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц, использование материальной базы по своему усмотрению. Реализует опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

- Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Реализует опасные функции: выполнение работ и оказание услуг, осуществление надзора и контроля.

- Педагоги:

имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей (законных представителей), могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

1. Карта коррупционных рисков

1. Процесс	2. Подпроцесс	3. Участники подпроцесса	Непрозрачность процессов	4. Критические точки			5. Сигналы опасности	6. Коллизии	7. Возможные противокоррупционные правонарушения	8. Вероятность проявления (высокая – «скорее всего» средняя – «может быть»)	9. Последствия совершения деяния
				Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации	Возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов	Общая оценка подпроцесса по критическим точкам					
Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	Привлечение дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	Заведующий Родители Зам. по АХЧ Зав хоз Воспитатели	5	3	3	Высокий	Частные жалобы; Итоги административного контроля; Неудовлетворительная отчетность.	Присвоение денежных средств; Нецелевые траты.	Хищение; Раздувание затрат и деятельности; Действия в обход потребности ДОУ; Манипулирование данными	Высокая	Судебные разбирательства; Жалобы; конфликтные ситуации; недоверие к образовательной организации; увольнение кадров.
Взаимодействие с трудовым коллективом	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)	Заведующий Воспитатели	3	3	5	Средний	Недостаток компетентности и членов комиссии; Неправильная, вводящая в заблуждение, информация; Информированность руководителя о	Служебный подлог; Злоупотребление должностными полномочиями; Необоснованно	Действия в обход норм критериев; Сговор между членами комиссии; Фаворитизм; Фальсификация	Средняя	Судебные разбирательства; Проведение дополнительных проверок; Замена членов комиссии;

							нормативных документах.	нные выплаты сотруднику м.	ия документов.		Снижение уровня доверия членам комиссии.
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы.	Заведующий; Воспитатели; Зав хоз Заместитель заведующего по АХЧ	2	2	3	Низкий	Регулярная инвентаризация; Неправильная, вводящая в заблуждение информация; Неудовлетворительная отчетность и документация; Нежелание работников сотрудничать.	Злоупотребление должностными полномочиями; Мошенничество в процессе инвентаризации, с использованием своего служебного положения.	Хищение и порча; Покупка ненужного оборудования; Манипулирование данными; Действия в обход критериев выделения; Ложные поставки; Сговор с поставщиками.	Низкий	Судебные разбирательства; Проведение дополнительных проверок; Недостаток пополнения материальной базы ДОУ; Снижение качества образовательного процесса.
Создание условия для развития работников	Повышение квалификации работников, аттестация педагогических работников	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	3	3	5	низкий	Некомпетентность педагогических работников, жалобы.	Злоупотребление должностными полномочиями; Мошенничество в процессе, необоснованные выплаты сотруднику м	Манипулирование данными; Действия в обход критериев выделения; Фальсификация документов. Действия в обход норм критериев;	Средняя	Судебные разбирательства; Проведение дополнительных проверок; базы ДОУ; Снижение качества образовательного процесса.

Работа со служебной информацией, документами	Использование персональных данных, финансовых документов.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, делопроизводитель	5	3	3	высокий	Некомпетентность работников, жалобы.	Злоупотребление должностными полномочиями; Мошенничество в процессе, необоснованные выплаты сотрудникам	использованные в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	высокая	Судебные разбирательства; Проведение дополнительных проверок; базы ДОУ; Снижение качества образовательного процесса.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Использование данных по финансовому состоянию учреждения, объемах средств	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	5	5	5	Высокий	Жалобы, итоги проверок	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -помощь поставщика		высокая	Судебные разбирательства; Проведение дополнительных проверок; базы ДОУ; Снижение качества образовательного процесса.

								в определени и характерист ик; - размещение заказов ответственн ым лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченн ого числа поставщико в именно в той организаци и, руководите лем отдела продаж которой является его родственни к			
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--